

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Wifi- en netwerkomgevingen

Openbare procedure

HOGESCHOOL
!pabo

Auteur : Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum : 29 mei 2024

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	6
1 EUROPESE AANBESTEDING	7
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	7
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	7
1.3 TIJDSPANNING.....	8
1.3.1 <i>Projectplanning/live-gang</i>	8
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 SCHOUWING EN/OF WIFI SITE SURVEY	9
2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.4 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.5 VOORWAARDEN.....	10
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	12
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	14
3.1 ALGEMEEN	14
3.1.1 <i>Internetverbinding locatie Amsterdam en Alkmaar</i>	14
3.1.2 <i>Huidige wifi- en netwerkomgeving</i>	14
3.1.3 <i>Devices</i>	14
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	15
3.2.1 <i>Koppelingen</i>	17
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	18
4.1 BEOORDELINGSTEAM	18
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
5 UITSLUITINGSGRONDEN	20
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	21
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	21
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	21
7 PROGRAMMA VAN EISEN	24
8 GUNNINGCRITERIA	36

8.1	WEGINGSFACTOREN	36
8.2	PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	37
8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	38
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	43
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	44

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting IPABO.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inkoopprijs	De netto prijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt en waarover Inschrijver zijn Opslag berekent.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Opslag	Percentage over de Inkoopprijs, waarin alle kosten en winst voor Inschrijver verwerkt dienen te zijn.
Overeenkomst	Leveringsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.

Begrip	Definitie
Verkoopprijs	Inkoop + Opslag.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding wifi- en netwerkomgeving. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is een gespecialiseerde hogeschool voor basisonderwijs, kinderopvang en voorschoolse educatie. Vanuit Amsterdam en Alkmaar deelt Aanbestedende dienst kennis die voldoet aan vragen van vandaag en morgen. Kennis waar de beroepspraktijk op wacht en die grenzen verlegt. Daarom doet Aanbestedende dienst praktijkgericht onderzoek en werkt nauw samen met de basisscholen. Elk jaar volgen ruim 1.200 studenten de voltijd en deeltijd bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, de universitaire pabo en de associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP) bij IPABO. Daarnaast biedt programma's voor zij-instromers, nascholing en in-company trajecten. Voor meer informatie: <https://www.ipabo.nl/over-ipabo/missie-en-visie>.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering en dienstverlening inzake de wifi- en netwerkomgeving gedurende een initiële periode van vijf (5) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van drie (3) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een historische en indicatieve opdrachtwaarde van circa € 157.000,00 exclusief btw gebaseerd op vijf (5) jaar.

Let op:

De opdrachtwaarde is indicatief en is geraamd op € 157.000,00 exclusief btw op basis van een looptijd van vijf (5) jaar. Er is een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames onder de Overeenkomst, die vooraf niet te kwantificeren is. Om die reden wordt de Overeenkomst gesloten voor een maximale opdrachtwaarde van € 314.000,00 exclusief btw. Bij overschrijding van het maximale opdrachtwaarde eindigt de Overeenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.

Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de geraamde en/of maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting. Een uitbreiding of wijziging van bestaande locaties kan mogelijkwerwijs leiden tot een gewijzigde behoefte en/of tot de scope behorende aanvullende leveringen en/of diensten ten aanzien van de wifi- en netwerkomgeving. Indien deze aanpassing optreedt, zal in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald worden wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	29 mei 2024
Aanmelding schouwing en/of een wifi site survey	Uiterlijk 11 juni 2024
Schouwing Amsterdam	12 juni 2024 10:00 uur tot 11:00 uur
Schouwing Alkmaar	12 juni 2024 12:00 uur tot 13:00 uur
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	14 juni 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 juni 2024
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	28 juni 2024
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	5 juli 2024
Binnenkomst Inschrijvingen	2 september 2024 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	2 september 2024 tot en met 16 september 2024
Mededeling gunningsbeslissing	18 september 2024
Verificatie	18 september 2024 tot 10 oktober 2024
Gunning	10 oktober 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2024

1.3.1 Projectplanning/live-gang

Activiteit	Datum
Locatie Amsterdam	Uiterlijk 20 december 2024 (afstemming na gunning)
Locatie Alkmaar	Uiterlijk 20 december 2024 (afstemming na gunning)

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed kan worden verkregen via de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail servicedesk@TenderNed.nl

2.2 Schouwing

Inschrijver mag om zich een beter beeld te vormen van de locaties, de locaties schouwen. Voor het gebruik maken van deze mogelijkheid kan Inschrijver zich per e-mail aanmelden bij de heer F. Kool (IPABO): f.kool@ipabo.nl. Inschrijver vermeldt bij aanmelding:

- Naam organisatie;
- Aantal personen (maximaal 2);
- Namen en functies van personen.

Tijdens de schouwing mag Inschrijver geen vragen stellen over het voorwerp van opdracht. Het stellen van vragen is alleen mogelijk in de Nota van Inlichtingen.

2.3 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;

- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.4 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Een Inschrijving dient middels de inschrijfmodule en tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend. Een Inschrijver waarvan de Inschrijving die niet voldoet aan deze eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving);
- Inschrijver gebruikt de bijgevoegde Annexen zonder het format, de inhoud, de lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand te veranderen.

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.

2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen enkele informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt, aan Inschrijvers, derden en overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering) mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.

11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
14. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen.
15. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
16. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de Nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de Nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver:

- Overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver;

- Een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst;
- Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed;
- Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed;
- Als de Inschrijver het niet eens is met het oordeel van de Commissie van Aanbestedingsexperts dan kan een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding toe middels TenderNed.

Inschrijver dient te allen tijde de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Nota van Inlichtingen.
2. Overleg.
3. Klacht.
4. Commissie van Aanbestedingsexperts en/of rechtsgang.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud) van de mededeling van gunningsbeslissing dient Inschrijver hiertegen in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalltermijn. Bij het verstrijken van deze vervalltermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Aanbestedende dienst maakt op haar locaties ruim zeven (7) jaar gebruik van haar huidige wifi- en netwerkomgeving. Deze is ontworpen destijds ontworpen door de leverancier en naar tevredenheid gebruikt door de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst was gedurende de looptijd verantwoordelijk voor het eerste- en tweedelijns beheer en de Inschrijver voor al het overige noodzakelijke beheer en onderhoud van de wifi- en netwerkomgeving. Binnen de nieuwe Overeenkomst wenst Aanbestedende dienst wederom één (1) Inschrijver te contracteren die de wifi- en netwerkomgeving levert, de Aanbestedende dienst vervolgens verantwoordelijk voor het eerste- en tweedelijns beheer en de Inschrijver voor al het overige noodzakelijke beheer en onderhoud.

Huidige ervaringen

Door het inkoopteam zijn de volgende huidige ervaringen met de leverancier gedeeld:

- Performance van wifi- en netwerkomgeving zeer goed met een uptime van meer dan 99,99 %;
- Communicatie en onderhoud bij updates verloopt proactief;
- Bij eventuele bestelling zijn levertijden marktconform en apparatuur waar mogelijk voor geconfigureerd en plug and play te plaatsen binnen de wifi- en netwerkomgeving.

3.1.1 Internetverbinding locatie Amsterdam en Alkmaar

Beide locaties van de Aanbestedende dienst zijn voorzien van de volgende internetverbinding: Surfnet 1 GB/s.

3.1.2 Huidige wifi- en netwerkomgeving

Van de locaties Amsterdam en Alkmaar treft Inschrijver de huidige wifi- en netwerkomgeving in Annex XI
Installed base wifi- en netwerkomgeving Amsterdam en Alkmaar.

3.1.3 Devices

Amsterdam

Op de locatie Amsterdam zijn er dagelijks gemiddeld 250 devices die gelijktijdig zijn ingelogd en gebruik maken van de wififunctionaliteit. Tijdens de piekmomenten zijn er 750 devices die gelijktijdig zijn ingelogd en gebruik maken van de wififunctionaliteit.

Alkmaar

Op de locatie Alkmaar zijn er dagelijks gemiddeld 160 devices die gelijktijdig zijn ingelogd en gebruik maken van de wififunctionaliteit. Tijdens de piekmomenten zijn er 500 devices die gelijktijdig zijn ingelogd en gebruik maken van de wififunctionaliteit

3.2 Scope van de aanbesteding

Levering

De scope van deze aanbesteding bestaat per locatie uit de levering c.q. vervanging van de bestaande wifi- en netwerkomgeving van de Aanbestedende dienst. Inschrijver is verantwoordelijk voor het ontwerpen, leveren/vervangen, plaatsen, installeren, configureren, testen en gebruiksklaar opleveren van de wifi- en netwerkomgeving bestaande uit:

- Accesspoints;
- WLAN-controller;
- Switches:
 - Coreswitches;
 - Distributieswitches.
- Authenticatie en beveiliging:
 - Firewalls;
 - Network Access Control.
- Beheer- en monitoringtool.

Dienstverlening

Voor de instandhouding van de wifi- en netwerkomgeving is Inschrijver verantwoordelijk voor het leveren van dienstverlening omtrent:

- Herijking van het VLAN-plan;
- Derdelijns beheer van de wifi- en netwerkomgeving;
- Onderhoud;
- Training en opleiding beheerders.

Levering, plaatsing, installatie, configuratie, testen en gebruiksklare oplevering

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het ontwerpen, leveren/vervangen, plaatsen, installeren, configureren, testen en gebruiksklaar opleveren van de wifi- en netwerkomgeving op de locaties van Aanbestedende dienst. Voor iedere locatie test Inschrijver de juiste werking van de wifi- en netwerkomgeving alvorens over te gaan tot gebruiksklaar opleveren. Bij de gebruiksklare oplevering dient te worden voldaan aan de volgende randvoorwaarden:

- Levering, plaatsing, installatie, configuratie, testen zijn succesvol afgerond;

- Alle beheerders zijn getraind en opgeleid;
- Acceptatieprocedure conform artikel 11 Annex V Inkoopvoorwaarden doorlopen en geaccepteerd door Aanbestedende dienst.

VLAN-plan herijken

Inschrijver is verantwoordelijk voor het herijken van het VLAN-plan. Inschrijver stelt op basis van het huidige VLAN-plan -in samenspraak met de Aanbestedende dienst- een nieuwe VLAN-plan op die is afgestemd op nieuwe wifi- en netwerkomgeving.

Beheer

Inschrijver is verantwoordelijk voor alle derdelijns beheer. Het eerste en tweedelijns beheer wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst, waarbij de afdeling ICT het eerste aanspreekpunt is voor gebruikers bij vragen en incidenten betreffende de wifi- en netwerkomgeving.

Onderhoud

Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van al het onderhoud aan de wifi- en netwerkomgeving. Hieronder wordt tevens verstaan het uitvoeren van firmware-updates en een health check en één keer per twee (2) jaar een penetratietest.

Training en opleiding beheerders

Inschrijver is verantwoordelijk voor het trainen en opleiden van de drie (3) beheerders die werkzaam zijn bij de Aanbestedende dienst. Deze beheerders gaan het eerste en tweedelijns beheer uitvoeren en dien derhalve na de betreffende training en opleiding voldoende kennis en kunde te bezitten om het eerste en tweedelijns beheer zelfstandig uit te voeren.

Additionele inzet op afroep

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst additionele inzet op afroep beschikbaar te kunnen stellen voor de volgende disciplines:

- Netwerk- en wifi architect.

Bouwkundige uitbreiding locaties

Voor de locatie staan verbouwingen op de planning. Eventuele noodzakelijke uitbreiding van de wifi- en netwerkomgeving dientengevolge valt onder de scope van deze aanbesteding.

3.2.1 Koppelingen

Inschrijver is verantwoordelijk voor het realiseren van de volgende koppeling(en):

- Eduroam;
- Splunk;
- SOC/SIEM (toekomstig).

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding als:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c).

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en vindt er zo nodig een herbeoordeling plaats.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de benodigde informatie, op te slaan en als zodanig toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevulde en ondertekende Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

b. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Ontwerp, levering, plaatsen, installeren, configureren, testen en gebruiksklaar opleveren van een wifi- en netwerkomgeving;
- Levering van switches;
- Levering van een firewall;
- Levering beheer en onderhoud wifi- en netwerkomgeving;
- Levering opleiding eerste- en tweedelijnsbeheer;
- Levering firewalls en network access control;
- Levering beheer en monitoringapplicatie;
- Levering herijking VLAN-plan;
- Levering aan onderwijsinstelling in het hoger onderwijs;

- Levering aan een locatie met 750 devices die tijdens piekmomenten gelijktijdig zijn ingelogd en gebruik maken van de wififunctionaliteit met een device ratio van twee (2) devices op één (1) gebruiker (2:1).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar systemen (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Inschrijvingseisen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	<u>Leveringen</u> van hardware binnen de wifi- en netwerkomgeving worden geleverd conform de inkoop plus opslag-methodiek: Inkoopprijs + Opslag = Verkoopprijs.
P.E. 7.	Alle geoffreerde Opslagen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor de geoffreerde Inkooprijzen geldt een prijsvastperiode van 180 kalenderdagen na de indiening van de Inschrijving. Vervolgens mag Inschrijver de door fabrikant in rekening gebrachte Inkooprijzen één op één doorbelasten.
P.E. 8.	De prijzen ten aanzien van <u>diensten</u> kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2025, worden gewijzigd conform de DPI-index: Dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport 2015=100. Prijsindexnavigatie: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED . Prijswijzigingen worden minimaal een maand voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk medegedeeld aan de Aanbestedende dienst.

Nr.	Eis
P.E. 9.	Bij twijfel heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid een accountantscontrole uit te laten voeren ter controle van de in rekening gebrachte Inkoopprijs. Indien de accountantscontrole uitwijst dat niet de juiste Inkoopprijs aan Aanbestedende dienst is doorberekend, heeft Aanbestedende dienst alsnog de juiste Inkoopprijs te eisen en dient Inschrijver de kosten voor de accountantscontrole voor haar rekening te nemen. Indien Inschrijver hier niet mee instemt, behoudt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Overeenkomst met Inschrijver te ontbinden. De bevoegdheid van Aanbestedende dienst als omschreven in deze eis wordt beperkt tot die gevallen waarin er gereede twijfel is aan de juistheid van de doorberekende Inkoopprijs alsmede tot die informatie die vereist is om de betreffende Inkoopprijs te verifiëren.
P.E. 10.	Indien Inschrijver hardware aanbiedt met een Verkoopprijs die minimaal 5 % hoger ligt dan een ander beschikbaar, zakelijk, Nederlands inkoopkanaal, dan is Aanbestedende gerechtigd deze af te nemen bij Inschrijver tegen de lagere Verkoopprijs of bij de betreffende derde. Voor deze marktconformiteitstoets zullen alle variabelen (merk, type, levertijd, aantallen en andere mogelijke variabelen) voor de vergelijking gelijk zijn en zal er geen gebruik worden gemaakt van grijze import. Indien de Inschrijver drie (3) keer op jaarbasis een Verkoopprijs aanbiedt die minimaal 5 % hoger is dan ander beschikbaar, zakelijk, Nederlands inkoopkanaal dan heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Overeenkomst met Inschrijver te ontbinden.
Juridische eisen	
P.E. 11.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 12.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
P.E. 13.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 14.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of;

Nr.	Eis
	2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 15.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex X (Concept) verwerkersovereenkomst.
P.E. 16.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 17.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 18.	Inschrijver levert alle gevraagde leveringen en diensten zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
P.E. 19.	Inschrijver stelt voor de beheerders van Aanbestedende dienst een helpdesk beschikbaar voor het verlenen van ondersteuning, beantwoorden van vragen en het melden van incidenten en/of storingen. De helpdesk is tijdens Werkdagen bereikbaar middels een digitale portal, een direct (vast) telefoonnummer (geen doorverbinding) en e-mail. De helpdesk reageert (ontvangstbevestiging) binnen maximaal één (1) Werkdag op verzoeken voor ondersteuning, vragen en meldingen van storingen en/of incidenten.
P.E. 20.	De Inschrijver wijst voor de Aanbestedende dienst één (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt (helpdesk) voor de beheerders van de Aanbestedende dienst. Het directe aanspreekpunt dient voor het verlenen van ondersteuning, beantwoorden van vragen en het melden van incidenten en/of storingen en is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per via e-

Nr.	Eis
	mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren. Let op: Met inhoudelijk reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
P.E. 21.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het primaire aanspreekpunt voor de contactmanager van de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.
P.E. 22.	Inschrijver biedt de mogelijkheid om aanpassingen door te voeren in de Overeenkomst in geval van verhuizingen, uitbreidingen, bouwtechnische aanpassingen en/of afstoten van locaties.
P.E. 23.	Inschrijver stelt gedurende zowel de voorbereiding als de looptijd van de Overeenkomst dezelfde vaste contactpersoon en vervangende contactpersoon beschikbaar als operationeel en tactisch aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.
Eisen ten aanzien van de hardware	
P.E. 24.	Inschrijver levert hardware van een merk in het leader kwadrant van Annex XII.A Gartner Magic Quadrant wired and wireless LAN of Fortinet en voor de firewall een merk in het leader kwadrant van Annex XII.B Gartner Magic Quadrant Firewalls of Fortinet.
P.E. 25.	De aangeboden hardware is voorzien van noodzakelijke licenties en van support voor de periode van de initiële looptijd van de Overeenkomst (vijf (5) jaar). Bij verlengingen van de Overeenkomst worden de licenties en support ook verlengd.
P.E. 26.	De aangeboden hardware dient qua specificaties minimaal gelijk te zijn aan de hardware in Annex XI Installed base wifi- en netwerkomgeving van de Aanbestedende dienst of indien deze end of life is aan de specificaties van de opvolger. Een en ander met dien verstande dat alsmede wordt voldaan aan de eisen in P.E. 40.
P.E. 27.	Alle core-switches hebben minimaal een 2 x 1/10 Gbit/sec aansluiting voor het koppelen aan de distributie-switches. Onderlinge fysieke verbindingen tussen switches mogen geen knelpunt zijn/worden voor het dataverkeer tussen de switches
P.E. 28.	Iedere switch dient afzonderlijk geüpdatet of geüpgraded te kunnen worden zonder de functionaliteit van het netwerk te beïnvloeden

Nr.	Eis
P.E. 29.	Inschrijver levert hard- en software die fabrieksnieuw is (niet refurbished/re-used), enkel afkomstig uit officiële zakelijke inkoopkanalen en bestemd is voor de Nederlandse markt. Inschrijver levert alle benodigde gebruiksrechten en eventuele (software)licenties om gebruik te kunnen maken van de geleverde wifi- en netwerkomgeving en alle daaraan gelieerde en benodigde functionaliteiten. Alle aangeboden hard- en software moet compatibel met de wifi- en netwerkomgeving en gezamenlijk functioneren.
P.E. 30.	Inschrijver levert hardware voorzien van de meest recente firmware updates (last know stable builds en <u>geen bèta</u>) en dergelijke.
P.E. 31.	De fysieke leveringen van hardware geschiedt maximaal vijf (5) kalenderdagen voor plaatsing. Dit in overleg met en met goedkeuring van Aanbestedende dienst op een door Aanbestedende dienst nader te bepalen inpassende plek. Alle verpakkingsmaterialen worden door Inschrijver afgevoerd via haar eigen afvalstromen. Let op: Opslagruimte is niet onbeperkt. Aanbestedende dienst stelt opslagruimte in alle redelijk- en mogelijkheid beschikbaar. Inschrijver kan geen aanspraak maken op opslagruimte en compensatie bij vermissing of vervreemding gedurende de periode van opslag bij Aanbestedende dienst.
P.E. 32.	In geval van een DOA levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe hardware. Inschrijver neemt de geleverde DOA zonder extra kosten voor Aanbestedende dienst retour. Indien Aanbestedende dienst zelf hardware van Inschrijver op voorraad houdt, is de periode (de periode tussen levering en het daadwerkelijk in gebruik nemen van de hardware) maximaal één (1) maand. Binnen deze maand kan aanspraak gemaakt worden op vervanging op grond van DOA. In dat geval levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe hardware.
P.E. 33.	Inschrijver levert hardware inclusief (fabrieks)garantie voor (technische) gebreken voor minimaal een periode van vijf (5) jaren. De garantie zal inhouden dat Inschrijver zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen. Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier, welke de voorgeschreven garantietermijn overschrijden, zullen onverkort blijven gelden voor de Aanbestedende dienst en zullen ook bij de overdracht aan de Aanbestedende dienst binnen de door de fabrikant en/of leverancier genoemde garantietermijn in stand blijven. Dit houdt in dat, de verkrijger c.q. de Aanbestedende dienst van het gegarandeerde goed op grond van een door hem verkregen garantie van de fabrikant en/of

Nr.	Eis
	leverancier een verhaalsrecht heeft op de garantie. De (fabrieke)s garantie gaat in na fysieke levering van de betreffende hardware. Let op: Indien hardware binnen de (fabrieke)s garantieperiode niet meer correct functioneert is Inschrijver verantwoordelijk voor het herstellen van dit gebrek. Het herstellen van gebreken (reparatie en/of vervanging) geschiedt binnen uiterlijk één (1) kalenderweek na melding.
P.E. 34.	Geleverde hardware moet minimaal vijf (4) jaar na aanschaf nog besteld en geleverd kunnen worden. Inschrijver moet dit op verzoek aan kunnen tonen middels een roadmap van de fabrikant.
P.E. 35.	Inschrijver levert iedere benodigde patchkabel, DAC-kabels en tranceivers. Let op: Iedere patchkabel aangesloten op de wifi- en netwerkomgeving moet door Inschrijver aan beide zijden worden voorzien van een label met daarop vermeld het device en de poort waar de patchkabel aan de andere kant op is aangesloten.
P.E. 36.	Inschrijver is niet verantwoordelijk voor het leveren van in pandige bekabeling. Voor in pandige bekabeling maakt de Aanbestedende dienst gebruik van een derde leverancier. Afhankelijk van het ontwerp van de Inschrijver maken Inschrijver en de Aanbestedende dienst in afstemming en na gunning afspraken over noodzakelijke additionele in pandige bekabeling die noodzakelijk is.
Eisen ten aanzien van de wifi- en netwerkomgeving	
P.E. 37.	De wifi- en netwerkomgeving op iedere locatie heeft een beschikbaarheid van 99,99 %.
P.E. 38.	De wifi-omgeving op iedere locatie heeft een 100 % in pandige dekking en biedt de gebruikers zoals omschreven in paragraaf 3.1.4 van deze uitnodiging tot inschrijving de mogelijkheid gebruik te maken van een goede en snelle wifi-verbinding.
P.E. 39.	De wifi-omgeving voldoet op iedere locatie minimaal aan de volgende eisen: • Indien gebruikers zich verplaatsen met hun device- bij overschakeling tussen access points geen storing in de wifiverbinding op te treden en mag deze niet wegvallen. • Wifi 6E (802.11AX inclusief onderliggende versies); • 2,4, 5 en 6 GHz frequentie te ondersteunen (TRIPLE RADIO); • Is geschikt voor de belasting van devices zoals omschreven in paragraaf 3.1.3 in deze uitnodiging tot inschrijving;

Nr.	Eis
	• Ondersteuning van meerdere (cliënt) VLAN's te ondersteunen en moet de mogelijkheid bieden om meerdere wifinetwerken (leerlingen, medewerkers, gasten, etc.) aan te kunnen maken; • Inschrijver dient middels zijn ontwerp interferentie binnen de wifi-omgeving te voorkomen; • De wifi-omgeving moet de verschillende wifinetwerken slim kunnen managen en afhankelijk van gebruik en trafficload automatisch wificapaciteit beheren binnen een vooraf vastgestelde bandbreedte.
Eisen ten aanzien van het ontwerpen, leveren, plaatsen/installeren, configureren, testen en gebruiksklaar opleveren van de wifi-omgeving	
P.E. 40.	Inschrijver is voor iedere locatie verantwoordelijk voor het ontwerpen, leveren, plaatsen/installeren, configureren, testen en gebruiksklaar opleveren. Bij de inschrijving dient Inschrijver uit te gaan van de huidige posities van de accesspoints met een mogelijkheid tot het bijplaatsen van accesspoints tot maximaal twintig (20) procent van het huidige aantal posities op een locatie. Na gunning voert Inschrijver een site survey uit om het ontwerp te optimaliseren. Aanbestedende dienst en Inschrijver stemmen -alvorens over te gaan tot leveren en de opvolgende stappen- het ontwerp nader af en waar nodig worden in overleg additionele wijzigingen doorgevoerd in het ontwerp. Tijdens deze afstemming wordt in overleg ook het VLAN-plan herijkt. Let op: De kosten voor een site survey op beide locaties mag Inschrijver offrenen in Annex III Prijzenblad onder de eenmalige kosten.
P.E. 41.	Inschrijver beperkt de periode waarin de huidige wifi- en netwerkomgeving wordt uitgeschakeld en de nieuwe wifi- en netwerkomgeving gebruiksklaar is opgeleverd.
P.E. 42.	Aanbestedende dienst moet na gebruiksklare oplevering de mogelijkheid krijgen om eigen testen uit te voeren ten aanzien van de wifi- en netwerkomgeving. Aanbestedende dienst behoudt het recht voor om een derde namens de Aanbestedende dienst een test uit te laten voeren. Indien uit het testverslag blijkt dat er sprake is van een of meerdere tekortkomingen treden Aanbestedende dienst en Inschrijver in overleg. In geval dit niet leidt tot een oplossing zal er gezamenlijk een onafhankelijke derde worden ingeschakeld om een test uit te voeren. De eventueel in deze tests vastgelegde tekortkomingen dienen kosteloos en binnen vijf (5) Werkdagen te worden opgelost door Inschrijver. Indien Inschrijver zich onthoudt van het aanbieden van een oplossing bij vastgestelde

Nr.	Eis
	tekortkomingen, behoudt Aanbestedende dienst het recht om de Overeenkomst te ontbinden zonder nadere ingebrekestelling.
Eisen ten aanzien van beveiliging en authenticatie	
P.E. 43.	De wifi- en netwerkomgeving moet ten minste de volgende authenticatie- en encryptiewijzen ondersteunen en beschikbaar zijn voor toepassing door de Aanbestedende dienst: WPA2-Enterprise, WPA2-PSK, WPA2, WPA3, 802.1X, 802.XX, MAC-adressen, 'Captive Portal' en 'Certificate Based Authentication', TKIP en AES. De wifi- en netwerkomgeving moet het tevens mogelijk maken bring your own device provisioning and device compliance (rules) toe te passen. Na gunning stemmen Aanbestedende dienst en Inschrijver in het kader van het ontwerp de toe te passen authenticatie- en/of encryptiewijze af.
P.E. 44.	De wifi- en netwerkomgeving moet ten aanzien van de authenticatie van gebruikers ook te koppelen zijn aan de Azure AD van de Aanbestedende dienst.
Eisen ten aanzien van het trainen en opleiden	
P.E. 45.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het adequaat trainen en opleiden van de beheerders van de Aanbestedende dienst. Het is aan de Inschrijver in samenhang met de te leveren wifi- en netwerkomgeving om te bepalen op welke wijze gebruikers getraind worden. De training en opleiding vindt plaats conform het training- en opleidingsplan dat Inschrijver indient in het kader van het programma van wensen - kwaliteit, kwaliteitswens 2. Voor Aanbestedende dienst is het van belang dat een beheerder na de training gebruik kan maken van de monitoring en beheerapplicatie en functionaliteiten (P.E. 51) en is staat is storings/incidenten op te lossen. Hiervoor geldt zowel het belang van Aanbestedende dienst bij goede eerstelijns- en tweedelijns beheerders voor een ongoing continuïteit van de wifi- en netwerkomgeving en een belang voor de Inschrijver om ervoor te zorgen dat zo min mogelijk opgeschaald hoeft te worden naar de helpdesk en/of derdelijns beheer van de Inschrijver. Na gunning zullen Aanbestedende dienst en Inschrijver alvorens aan te vangen met de uitvoering het training- en opleidingsplan nader afstemmen en uitwerken (indien noodzakelijk).
P.E. 46.	De training en opleiding wordt gegeven in de Nederlandse taal. Alle opleidings- en trainingsmateriaal dat door Inschrijver is/wordt opgesteld is in het Nederlands. Alle opleidings- en trainingsmateriaal niet opgesteld door Inschrijver dient in de Nederlandse en/of Engelse taal zijn.

Nr.	Eis																				
P.E. 47.	Als beheerders onvoldoende opgeleid en getraind zijn, dient Inschrijver de betreffende gebruikers per ommegaande kosteloos additioneel te scholen. Deze bepaling is niet van toepassing op nieuwe beheerders aangezien deze door de Aanbestedende dienst zelf worden getraind.																				
P.E. 48.	Op verzoek van Aanbestedende dienst stelt Inschrijver kosteloos handleidingen beschikbaar voor het doorlopen van bepaalde handelingen en gebruik van bepaalde functionaliteiten.																				
Eisen ten aanzien van het beheer en onderhoud																					
P.E. 49.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het derdelijns beheer. Inschrijver is mede verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderhoud en updates ten behoeve van de wifi- en netwerkomgeving. Onderhoud wordt uitgevoerd conform Annex V Inkoopvoorwaarden (artikel 68 tot en met 84), tenzij anders overeengekomen.																				
P.E. 50.	In het onderhoud zijn upgrades inbegrepen. Ingeval upgrades leiden tot wijzigingen van de wifi- en netwerkomgeving, dan treedt Inschrijver vooraf in contact met Aanbestedende dienst.																				
P.E. 51.	Voor het onderhoud waar Inschrijver voor verantwoordelijk is, voert Inschrijver deze uit binnen de volgende servicewindow: Maandag tot en met vrijdag van 23:00 uur tot 07:00 uur of in weekenden. Let op: Inschrijver mag buiten het servicewindow slechts onderhoud uitvoeren in overleg met de beheerder(s) van Aanbestedende dienst.																				
P.E. 52.	Daar waar de wifi- en netwerkomgeving raakvlakken heeft met het netwerk of applicaties van de Aanbestedende dienst, is de Aanbestedende dienst -in afstemming met Inschrijver- verantwoordelijk voor het wijzigen van instellingen.																				
P.E. 53.	In geval van in van een storing/incident gelden de volgende reactie- en oplostijden: <table><tr><th>Type call</th><th>Prioriteit</th><th>Reactietijd</th><th>Oplostijd</th></tr><tr><td>Incident</td><td>Hoog</td><td>4 werkuur</td><td>4 werkuur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Normaal</td><td>8 werkuur</td><td>8 werkuur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Laag</td><td>8 werkuur</td><td>16 werkuur</td></tr><tr><td>Wijzigingen/kleine opdrachten</td><td></td><td>8 werkuur</td><td>Best effort</td></tr></table> Voor deze storingen/incidenten geldt dat 95% binnen de doeltijden moet worden afgehandeld. Voor iedere maand waarin dit percentage beneden de 95% ligt, betaalt Inschrijver een maandelijkse boete van € 50,00 voor iedere 0,1 procent afwijking met een maximum van € 500,00 per maand.	Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd	Incident	Hoog	4 werkuur	4 werkuur	Incident	Normaal	8 werkuur	8 werkuur	Incident	Laag	8 werkuur	16 werkuur	Wijzigingen/kleine opdrachten		8 werkuur	Best effort
Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd																		
Incident	Hoog	4 werkuur	4 werkuur																		
Incident	Normaal	8 werkuur	8 werkuur																		
Incident	Laag	8 werkuur	16 werkuur																		
Wijzigingen/kleine opdrachten		8 werkuur	Best effort																		

Nr.	Eis								
P.E. 54.	Prioriteiten bij het oplossen van incidenten/storingen worden per locatie op basis van de volgende criteria door Aanbestedende dienst ingeschaald: <table border="1" data-bbox="316 465 1386 775"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 465 1102 533">Omschrijving</th><th data-bbox="1102 465 1386 533">Prioriteit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 533 1102 611">Alle gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen geen gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving.</td><td data-bbox="1102 533 1386 611">Hoog</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 611 1102 689">Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident, maar kunnen met een work around gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving</td><td data-bbox="1102 611 1386 689">Normaal</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 689 1102 775">Maximaal vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen met een work around gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving</td><td data-bbox="1102 689 1386 775">Laag</td></tr> </tbody> </table> In overleg met Inschrijver kan een prioriteit van een incident/storing anders worden ingeschaald, indien daar aanleiding toe bestaat.	Omschrijving	Prioriteit	Alle gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen geen gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving.	Hoog	Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident, maar kunnen met een work around gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving	Normaal	Maximaal vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen met een work around gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving	Laag
Omschrijving	Prioriteit								
Alle gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen geen gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving.	Hoog								
Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident, maar kunnen met een work around gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving	Normaal								
Maximaal vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen met een work around gebruik maken van de wifi- en/of netwerkomgeving	Laag								
P.E. 55.	Inschrijver levert ten behoeve van de wifi- en netwerkomgeving een monitoring- en beheerapplicatie waarmee Aanbestedende dienst inzage heeft in de status van de wifi- en netwerkomgeving, haar functionele beheerstaken kan uitvoeren en biedt in ieder geval inzage in of functionaliteit voor: • Storingen; • Netwerklload; • Trafficload; • Beheer op afstand; • Aanmaken en instellen (wifi)netwerken (gast/personeel en dergelijke); • Toevoegen gebruikers (gebruikers toegang geven tot de beschikbare wifi-functionaliteit); • Genereren van rapportages.								
Eisen ten aanzien van de evaluatie									
P.E. 56.	Minimaal eenmaal per jaar vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Tevredenheid Aanbestedende dienst; • Bereikbaarheid directe aanspreekpunt; • Lopende en afgehandelde issues/klachten. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.								

Nr.	Eis
P.E. 57.	Minimaal één (1) keer per jaar vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid; • Lopende en afgehandelde issues/klachten; • Verbetervoorstellen en suggesties. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.
Eisen ten aanzien van de financiën	
P.E. 58.	Binnen de Overeenkomst worden verschillende leveringen en diensten afgenomen. Hiervoor zijn de volgende voorwaarden van toepassing: • Eenmalige kosten en kosten voor de levering van hardware brengt Inschrijver achteraf na het gebruiksklaar opleveren in rekening; • Jaarlijkse kosten (bijvoorbeeld beheer) brengt Inschrijver maandelijks vooraf in rekening (maximaal (12) facturen per jaar); • Ureninzet van functionarissen brengt Inschrijver achteraf per maand in rekening (maximaal twaalf (12) facturen per jaar).
P.E. 59.	Inschrijver stuurt facturen digitaal in pdf (PDF/A) (doorzoekbaar) of in XML (UBL) naar financien@ipabo.nl. De factuur voldoet aan de volgende voorwaarden: • Naam besteller Aanbestedende dienst; • Het afleveradres; • De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten gekoppeld aan merk, type, serienummer en diensten; • De datum bestelling en datum van levering; • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag; • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN. <i>Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.</i>

Nr.	Eis
P.E. 60.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst mogelijk e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.
Eisen ten aanzien van de additionele inzet op afroep	
P.E. 61.	Inschrijver offreert in Annex III Prijzenblad een uniform uurtarief -op afstand en op locatie- voor de gevraagde functionaris(sen). Het uurtarief is een all-in uurtarief en derhalve inclusief reis-, verblijf en overige kosten.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			30		
	Prijswens 1	10,00		30	300,00
Kwaliteit			70		
	Kwaliteitswens 1	10,00		20	200,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		30	300,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		20	200,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden Totaalprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Aanbestedende dienst heeft Inschrijver verzocht de wifi- en netwerkomgevingen op de locaties van de Aanbestedende dienst te leveren/vervangen. Voor Aanbestedende dienst zijn er een aantal zaken -ten aanzien van de van de aangeboden wifi- en netwerkomgeving- van belang en interessant om zich een beeld van te vormen. Inschrijver werkt hiervoor minimaal de volgende aspecten uit: 1. Ontwerp toekomstige wifi- en netwerkomgevingen inclusief beschrijving van de gekozen hardware. 2. Gegarandeerde beschikbaarheid, dekking en kwaliteit van de (wifi)verbindingen. 3. Authenticatie en beveiliging. 4. Aangeboden monitoring en beheerapplicatie inclusief functionaliteit en rapportagemogelijkheden. 5. Door Inschrijver gehanteerde reactie- en oplostijden. 6. Wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan ondersteuning aan de Aanbestedende dienst voor het eerste- en tweedelijns beheer. 7. Wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het uit te voeren derdelijns beheer en onderhoud. <i>Maximaal vier (4) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de aangeboden wifi- en netwerkomgeving en gekozen hardware concreet is beschreven en toegelicht. 2. De mate waarin de Inschrijver voldoet aan de eisen in het programma van eisen ten aanzien van beschikbaarheid, de dekking en gewenste hoge kwaliteit van de (wifi)verbindingen en deze garandeert.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	3. De mate waarin de Inschrijver de inrichting van authenticatie en beveiliging concreet heeft beschreven en deze een passende mate van beveiliging biedt voor de Aanbestedende dienst. 4. De mate waarin monitoring en beheerapplicatie is beschreven in termen van functionaliteit en de additionele functionaliteiten op de in het programma van eisen (P.E. 55). 5. De mate waarin door Inschrijver gehanteerde reactie- en oplostijden beter zijn dan de reactie- en oplostijden in het programma van eisen (P.E. 53). 6. De mate waarin Inschrijver op adequate wijze kan ondersteunen bij het eerste- en tweedelijns beheer. 7. De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt op welke het derdelijns beheer wordt uitgevoerd en er uitvoering wordt gegeven aan uit te voeren onderhoud.
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst hecht waarde aan een zorgvuldige voorbereiding, waarbij de Aanbestedende dienst en Inschrijver het ontwerp van de wifi- en netwerkomgeving na gunning nader afstemmen en waar nodig ‘fine tunen’, maar ook de locatie zo min mogelijk hinder ondervindt van het vervangingsproces. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak van het proces om te komen tot een afgestemd ontwerp, bestelling, levering, plaatsing, installatie/configuratie, test, en gebruiksklare oplevering. Inschrijver werkt hiervoor in deze uitwerking minimaal de volgende aspecten uit: 1. Wijze waarop Inschrijver de samen met Aanbestedende dienst komt tot een definitieve invulling van het ontwerp van de wifi- en netwerkomgeving. 2. De wijze waarop Inschrijver het ontwerp vertaalt in een bestelling en zorgdraagt voor soepel proces van levering, plaatsing, installatie/configuratie, testen en gebruiksklare oplevering. 3. De wijze waarop Inschrijver zorgt voor communicatie en afstemming met de Aanbestedende dienst en eventuele betrokken derden. 4. Training- en opleidingsplan:

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	a. De wijze waarop Inschrijver beheerders van Aanbestedende dienst adequaat traint voor het uitvoeren van het eerste- en tweedelijns beheer. b. Handelswijze indien blijkt dat beheerders onvoldoende getraind en opgeleid zijn. 5. Planning inclusief taakverdeling, doorlooptijden en schatting van benodigde ureninzet van Aanbestedende dienst en Inschrijver. Maximaal vijf (5) <i>enkelzijdige A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de Inschrijver in afstemming met de Aanbestedende dienst komt tot een definitief ontwerp van de wifi- en netwerkomgeving op de locaties van de Aanbestedende dienst. 2. De mate waarin de Inschrijver in staat is het proces van levering, plaatsing, installatie, configuratie, testen en gebruiksklare oplevering soepel en efficiënt te laten verlopen met zo min mogelijk hinder voor de Aanbestedende dienst. 3. De mate waarin de Inschrijver zorgt voor goede communicatie afstemming met de Aanbestedende dienst en relevante derden. 4. De mate waarin de Inschrijver het training- en opleidingsplan voor de beheerders van de Aanbestedende dienst ten aanzien van het eerste- en tweedelijns beheer concreet is beschreven qua inhoudelijkheid en duur; 5. De mate waarin de Inschrijver een planning met duidelijke stappen, taakverdeling, doorlooptijden en verwachte inzet van de Aanbestedende en Inschrijver beschrijft.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 3.	De Aanbestedende dienst biedt verschillende gebruikers toegang tot het wifinetwerk. Om dit mogelijk te maken is het van belang dat de wifi- en netwerkomgeving rekening houdt met de risico's die dit met zich meebrengt en mag dit bijvoorbeeld niet leiden oneigenlijke toegang, geïnfecteerde devices die gebruik maken van het wifinetwerk e.d. Voor Aanbestedende dienst is het daarom van wezenlijk belang dat binnen de door Inschrijver aangeboden wifi- en netwerkomgeving in het gehele ontwerp aandacht bestaat voor onderdeel authenticatie en beveiliging en dit op passende wijze wordt geïntegreerd in de aangeboden wifi- en netwerkomgeving op de locaties van Aanbestedende dienst. Inschrijver werkt hiervoor minimaal de volgende aspecten uit: 1. Wat zijn volgens de Inschrijver risico's omtrent authenticatie en beveiliging waarmee een wifi- en netwerkomgeving rekening mee moet houden geprioriteerd van hoog naar laag? 2. Met welke van deze risico's heeft de Inschrijver rekening gehouden in haar ontwerp? 3. Op welke wijze wordt door de aangeboden wifi- en netwerkomgeving omgegaan met deze risico's en een negatief effect hiervan geminimaliseerd of voorkomen? 4. Op welke wijze de Aanbestedende dienst de mogelijkheid wordt gegeven device compliance (rules) toe te passen voor devices binnen het wifinetwerk? Maximaal drie (3) <i>enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de Inschrijver relevante risico's omtrent authenticatie en beveiliging beschrijft; 2. De mate waarin de Inschrijver bij het ontwerp van de wifi- en netwerkomgeving rekening heeft gehouden met de risico's;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	3. De mate waarin in de aangeboden wifi- en netwerkomgeving in staat is om te gaan met de risico's en een negatief effect wordt voorkomen of geminimaliseerd; 4. De mate waarin de aangeboden wifi- en netwerkomgeving mogelijkheid biedt om device compliance (rules) toe te passen en criteria voor device compliance te hanteren?

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van de kwaliteitswensen in één (1) pdf-bestand voor alle kwaliteitswensen of één pdf-bestand per kwaliteitswens en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00. Aan de beste uitwerking op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid worden 10,00 punten toegekend.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex XI:	Installed base wifi- en netwerkomgeving
Annex XII.A:	Gartner Magic Quadrant Firewalls
Annex XII.B:	Gartner Magic Quadrant wired and wireless LAN

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1